

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,
Testico, Cesio, Chiusanico

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DELLA

GIUNTA UNIONE

N. 60 Registro deliberazioni

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2018 - PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI GENERALI DI MANTENIMENTO E PIANO DEGLI
OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018**

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di **aprile** alle ore **20:15** nella Sede Comunale di Andora.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Unione.

Risultano:

	Presenti	Assenti
TALLONE NICLA	X	
DEMICHELIS MAURO	X	
NATTA FABIO	X	
MOSCATO LUCIA		X
CAVALLO CLAUDIO	X	

Assiste Il Segretario Generale **Dott.ssa Torre Mariacristina**;

Mauro Demichelis, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA UNIONE

PREMESSO che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sancisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento opera un radicale e concreto cambiamento dei metodi e della filosofia gestionale, al fine di sviluppare una maggiore efficienza ed efficacia operativa;

CHE il legislatore, nel confermare la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di attività gestionale, ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE ai sensi dell' art. 21 dello Statuto il Sindaco ha conferito 3 incarichi dirigenziali, attribuendo le funzioni di amministrazione e gestione al Segretario generale ed ai Dirigenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica, specificando quelle che possono essere delegate dai dirigenti ai propri dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, in qualità di titolari di posizione organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale vigente ed in particolare gli art 35 e 36 che attribuiscono ai dirigenti ed ai responsabili di servizi l'autonomia gestionale, in attuazione degli obiettivi degli organi di governo dell'ente;

ATTESO che i Dirigenti sono stati nominati con apposito atto sindacale mentre i Responsabili dei servizi sono stati individuati con appositi atti dirigenziali;

DATO ATTO che, in osservanza delle norme del vigente ordinamento per il personale degli enti locali, presso questo Ente sono state istituite metodologie permanenti di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di servizio nella gestione del budget assegnato e per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G.;

- **CHE** con deliberazione n. 64 del 27.12.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale anni 2018–2019–2020;

- **CHE** con deliberazione n. 63 del 27.12.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) triennio 2018-2019-2020;

- **CHE** con deliberazione G.C. n. 9 del 18.01.2018 la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 – parte contabile;

CONSIDERATO inoltre che occorre approvare il P.E.G. piano obiettivi 2018 per poter affidare in budget di Dirigenti/Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che la proposta di Piano degli obiettivi rientra nella competenza specifica del Segretario Generale che ne ha curato l'elaborazione, in aderenza con il P.E.G.;

RILEVATO che la valutazione del personale dipendente è affidata ad un apposito organo, il Nucleo di valutazione, composto dal Segretario Generale che lo presiede e da un componente esterno esperto in tecniche di valutazione;

VISTA la proposta di Piano degli obiettivi (PDO) relativi sia alla ordinaria gestione di beni e servizi sia agli obiettivi di sviluppo;

VISTA la nota del Segretario Generale del 26.03.2018 di proposta degli obiettivi per l' anno 2018 ai Responsabili/ Dirigenti

DATO ATTO che il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, predisposto per programmi, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 23/2011 sul federalismo fiscale, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 in data 27.12.2017;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, da parte del Segretario Generale;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, da parte della Dirigente Antonella Soldi;

AD UNANIMITA' di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Piano generale degli obiettivi e delle performance partr di mantenimento e parte di sviluppo per l'anno 2018, dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi presentato dal Segretario Generale con nota del 26.03.2018

2) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e per effetto di separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Mauro Demichelis

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Torre Mariacristina

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

AREA I



Prot. n. 2579 del 28.03.2018

Al Segretario Generale
D.ssa Mariacristina Torre
SEDE

OGGETTO: Trasmissione obiettivi di sviluppo 2018.

Con la presente si trasmettono le schede relative agli obiettivi di mantenimento e sviluppo 2018, entrambe trasversali Comune/Unione.

Cordiali saluti.

D.ssa Mariacristina Torre
Dirigente Area I



Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediantora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2018

Centro di Responsabilità: **Area I**

Nome Responsabile: **Mariacristina Torre**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Collegamenti

Finalità della scheda

- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2018	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Definire obiettivi di miglioramento/sviluppo 2018	Vai

2

attività ordinaria 2018

CdR: Area I

Processi correlati al CdR

1. Area I

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione 2018
Appalti e Contratti CUC Patrimonio	n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) importo inferiore 40.000 € anche MEPA	0	31/12/2017	↑
	n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) importo sup. 40,000€ inf 150,000€ per lavori	7	31/12/2017	↑
	n. proc. art. 36 comma 2 lettera b) imp. sup. 40,000€ e inf. alle soglie com. forn e serv - anche MEPA	4	31/12/2017	↑
	n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) lavori importo sup. € 150.000 e inf a € 1.000.000	1	31/12/2017	↑
	n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d) lavori importo pari o sup. a € 1.000.000	2	31/12/2017	↑
	n. procedure aperte per lavori servizi e forniture di importo inf. alla soglia comunitaria	7	31/12/2017	↑
	n. procedure aperte per lavori servizi e forniture di importo sup. alla soglia comunitaria	0	31/12/2017	↑
	n. sedute di gara verbalizzate	68 (comune e Unione)	31/12/2017	↑
	n. contratti stipulati in forma atto pubblico	15 Comune +9 Unione	31/12/2017	↑
	n. scritture private seguite ufficio	6	31/12/2017	↑
	n. atti predisposti dall'ufficio (determine, deliberazioni, liquidazioni, provvedimenti ecc)	245	31/12/2017	↑
	n. operatori economici verificati per appalti, subappalti, sub contratti (art 80 + req. Speciali)	28	31/12/2017	↑

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Comune di Andora

Nome Responsabile:

CdR: Area III

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2015

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Vai
2. ESTENSIONE UTILIZZO ALBO APPALTATORI AI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ED AI SERVIZI LEGALI	Vai
3.	Vai
4.	Vai
5.	Vai

g

OBIETTIVI 2018

Responsabile: Mariacristina Torre Centro di Responsabilità: Area I

Denominazione obiettivo 1: ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI Missione istituzionale: Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo: Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di moduli e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione): Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale
 Referente politico: Sindaco
 Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Contingere i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini
Bisogni della collettività

Altre ricadute

Indicatori (parametri)	Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Val.ob.
Descrizione	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
partecipazione del personale a formazione specifica		50,00%		50,00%	100,00%
redazione liste di controllo					
predisposizione modelli					

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
Previste	Personale	Cat.	Nr. % occ.
Entrate correnti		D	
Entrate c/capitale		C	
Spese correnti		B	
Spese c/capitale		A	

Note:

9

OBIETTIVI 2018

Responsabile		Centro di Responsabilità		Missione istituzionale																																					
		Area 1																																							
Denominazione obiettivo 2:																																									
ESTENSIONE UTILIZZO ALBO APPALTATORI AI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ED AI SERVIZI LEGALI																																									
Descrizione obiettivo																																									
L' albo fornitori elettronico dovrà comprendere anche i professionisti																																									
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell' amministrazione)																																									
Realizzare economie di scala e aumentare i servizi erogati al territorio dell' Unione																																									
Risultato atteso:																																									
Miglioramento qualità dei servizi erogati																																									
Bisogni della collettività																																									
Altre ricadute																																									
Indicatori (parametri)																																									
Descrizione																																									
Val.ob.																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione dell' obiettivo</td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> </tr> </table>												Tempistica di realizzazione dell' obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%	Tempistica di realizzazione Effettiva					100,00%												
Tempistica di realizzazione dell' obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																				
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%																																				
Tempistica di realizzazione Effettiva					100,00%																																				
Collegamento a risorse finanziarie																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												Entrate correnti						Entrate c/capitale						Spese correnti						Spese c/capitale											
Entrate correnti																																									
Entrate c/capitale																																									
Spese correnti																																									
Spese c/capitale																																									
Collegamento ad altre risorse disponibili																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Personale</td> <td>Cat.</td> <td>Nr.</td> <td>% occ.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>												Personale	Cat.	Nr.	% occ.			D						C						B						A					
Personale	Cat.	Nr.	% occ.																																						
D																																									
C																																									
B																																									
A																																									
Notae																																									

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,

Testico, Cesio, Chiusanico

**SETTORE
URBANISTICA SUE SUAP**

Prot. 7068

del 27.03.2018



Il Segretario Generale
Sede

E p.c. Sindaco
Sede

OGGETTO: Obiettivi sviluppo 2018

Si trasmette in allegato gli obiettivi di sviluppo 2018 del settore Urbanistica SUE SUAP, che essendo tutto il settore con le funzioni al 100% in Unione dei Comuni gli obiettivi individuati con il Sindaco Demichelis valgono per il Comune di Andora e per l'Unione dei Comuni. Il sottoscritto rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si ritiene disponibile ad eventuali modifiche che la Giunta dell'Unione intendesse apportare a tali obiettivi.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA SUE/SUAP
arch. Paolo Ghione

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano - 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Unione dei Comuni Valmerula - Montarosio

PROGRAMMAZIONE 2018

Centro di Responsabilità: **SUE, urbanistica, SUAP**

Nome Responsabile: **Paolo Ghione**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2018	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Delinare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2018	Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2018

CdR: SUE, urbanistica, SUAP

Processi correlati al CdR

I. SUE

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018
SUE	n. Accertamento di conformità art. 36 e 37 DPR 380/2001 presentate	23	31/12/2017	↑
	n. Accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs. 42/2004 presentate	0	31/12/2017	↑
	n. PdC presentati	37	31/12/2017	↑
	n. autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. N. 42/2004 presentate	84	31/12/2017	↑
	n. SCA presentate	36	31/12/2017	↑
	n. commissione locale del paesaggio	10	31/12/2017	↑
	n. pratiche relative al condono edilizio del 2003 concluse	10	31/12/2017	↔
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1994 concluse	0	31/12/2017	↑
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1985 concluse	7	31/12/2017	↔
	n. ordinanze emesse abusi edilizi	3	31/12/2017	↑
	n. PdC rilasciati	17	31/12/2017	↑
	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	66	31/12/2017	↑
	n. accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati	5	31/12/2017	↑
	n. Accertamento di conformità art. 36 e 37 DPR 380/2001 rilasciati	50	31/12/2017	↑
	n. SCA	36	31/12/2017	↓
	n. SCIA2	14	31/12/2017	↓
	n. SCIA CILA	181	31/12/2017	↑
	n. autorizzazioni taglio pini	16	31/12/2017	↔
	occupazioni di suolo pubblico temporaneo	77	31/12/2017	↑
	occupazioni di suolo pubblico permanente	16	31/12/2017	↑
	autorizzazioni passi carrai	17	31/12/2017	↑
	autorizzazioni impianti pubblicitari	30	31/12/2017	↔
	Comunicazioni art. 21 L.R. 16/08	10	31/12/2017	↔
	Comunicazioni art. 22 48 L.R. 16/2008	15	31/12/2017	↑
	n. autorizzazione impianti ascensori	1	31/12/2017	↑
	n. conferenze dei servizi (SUE)	5	31/12/2017	↑
n. accesso agli atti L. n. 240/1990	338	31/12/2017	↑	

[TORNA ALL'INDICE](#)**Possibili obiettivi 2018**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Vai
2. COMPLETAMENTO REVISIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE	Vai
3. Completamento del PUO del Porto in Itinere	Vai
4.	Vai
5.	Vai
6.	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai
11.	Vai
12.	Vai
13.	Vai

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2018

CdR: SUE, urbanistica, SUAP

14. -	Vai
15. -	Vai
16. -	Vai
17. -	Vai
18. -	Vai
19. -	Vai
20. -	Vai

OBIETTIVI 2018

Responsabile

Paolo Ghione

Centro di Responsabilità

SUE, urbanistica, SUAP

Denominazione obiettivo 1.

ADDEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Missione istituzionale
Aspetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico
Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento del servizio edilizia privata SUAP

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1*trim	2*trim	3*trim	4*trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva				100,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Entrate correnti	
Entrate c/capitale	
Spese correnti	
Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

% occ.

Cat. Nr.

D	
C	
B	
A	

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2018

Responsabile
Paolo Ghione

Centro di Responsabilità
SUE, urbanistica, SUAP

Denominazione obiettivo 2.

COMPLETAMENTO REVISIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Completamento dell'iter autorizzativo della Variante di PUC in itinere

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico
Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva				%	

Indicatori (parametri)
Descrizione

Val.ob.

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale
Cat. Nr.

	% occ.
D	
C	
B	
A	

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2018

Responsabile
Paolo Ghione

Centro di Responsabilità
SUE, urbanistica, SUAP

Missione istituzionale

Denominazione obiettivo 2.
Completamento del PUO del Porto in itinere

Completamento del PUO del Porto turistico in itinere con la documentazione a seguito di conferenza dei servizi

Referente politico
Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: **30,00%**

Indicatori (parametri) Descrizione	Collegamento ad altre risorse disponibili				Vol.ob.
	Personale	Nr.	% occ.	Totale	
Tempistica di realizzazione Prevista	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva				%	

Collegamento a risorse finanziarie

Previste	Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Personale	Nr.	% occ.	Totale
Entrate correnti	D			
Entrate c/capitale	C			
Spese correnti	B			
Spese c/capitale	A			

Note:



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**SETTORE POLITICHE SOCIALI -
POLITICHE SCOLASTICHE - BIBLIOTECA
- SERVIZI GENERALI**

Prot. n. 2576

Li 28/03/2018

OGGETTO: Obiettivi di sviluppo 2018

**Al
Segretario generale
dott.ssa M.Cristina Torre
S E D E**

In allegato trasmetto gli obiettivi di sviluppo 2018, corredati dalla scheda dei parametri.

Cordiali saluti

La Responsabile del servizio
Lucia Gagliolo
L. Gagliolo



Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comune.andora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

Attività ordinaria 2018

CdR: Protocollo, Servizi scolastici e sociali

Processi correlati al CdR

1. Protocollo, Servizi scolastici e sociali

[TORNA ALL'INDICE](#)

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione
POSTA IN ENTRATA - COMUNE	5.105	31/12/2017	↔
POSTA IN ENTRATA - UNIONE	18.763	31/12/2017	↑
POSTA IN USCITA - COMUNE	4.137	31/12/2017	↔
POSTA IN USCITA - UNIONE	8.728	31/12/2017	↑
POSTA INTERNA - COMUNE	523	31/12/2017	↔
POSTA INTERNA - UNIONE	1.342	31/12/2017	↔

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lucia Gagliolo)
L. Gagliolo

Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile Lucia Gagliolo		Centro di Responsabilità Protocollo, Servizi scolastici e sociali					
Denominazione obiettivo 1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo c Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di modulistica e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati.							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini Risogni della collettività							
Altre ricadute							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Vol.ob
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%		50,00%	100,00%	partecipazione del personale a formazione specifica	
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	redazione liste di controllo	
						predisposizione modelli	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
Previste		Personale		Risorse strumentali specifiche			
		Cat. Nr. % occ.					
E Entrate correnti		D					
E Entrate c/capitale		C					
S Spese correnti		B					
S Spese c/capitale		A					
Note:							

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lucia Gagliolo)
11/11/2018

Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile Lucia Gagliolo		Centro di Responsabilità Protocollo, Servizi scolastici e sociali					
Denominazione obiettivo 1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI		Missione Istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo Riconfigurazione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di modulistica e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovcomunale		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Consegnare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini risogni della collettività							
Altre ricadute							
Templifica di realizzazione dell'obiettivo							
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob
Templifica di realizzazione Previsita		50,00%		50,00%	100,00%	partecipazione del personale a formazione specifica	
Templifica di realizzazione Effettiva						redazione liste di controllo	
						predisposizione modelli	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
	Previste					Personale	Risorse strumentali specifiche
E	Entrate correnti					Cat. Nr.	% occ.
	Entrate c/capitale					D	
	Spese correnti					C	
	Spese c/capitale					II	
						A	
Note:							

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lucia Gagliolo)
L. Gagliolo



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO RAGIONERIA

Prot. n. 2573

Andora, li 27.03.2018

Al Segretario generale
Dott.ssa Mariacristina Torre
SEDE

OGGETTO: Trasmissione obiettivi di sviluppo 2018.

Con la presente si trasmettono le schede relative agli obiettivi di mantenimento e sviluppo 2018, entrambe trasversali Comune/Unione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Soldi

Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

attività ordinaria 2018

CdR: Area II

Processi correlati al CdR

1. Area II

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione
Tributi	Numero utenti TARI	11.324	31/12/2017	↔
	Nuovi utenti TARI	597	31/12/2017	↔
	accertamenti TARI	216	31/12/2017	↓
	incasso accertamenti TARI	41.948	31/12/2017	↓
	unità immobiliari soggette a TARI	20.608	31/12/2017	↔
	variazioni inserite	3.480	31/12/2017	↔
	accertamenti ICI/IMU	288	31/12/2017	↔
	incasso per accertamenti ICI/IMU	99.051	31/12/2017	↓
	immobili	26.974	31/12/2017	↔

Note a commento dell'andamento dei parametri:



attività ordinaria 2018

CdR: Area II

Processi correlati al CdR

1. Area II

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione
Finanziari	n. Impegni di spesa	2.352	31/12/2017	↔
	piattaforma certificazione crediti	24	31/12/2017	↓
	mandati di pagamento	4.846	31/12/2017	↔
	accertamenti di entrata	401	31/12/2017	↔
	variazioni di bilancio	23	31/12/2017	↓
	reversali di cassa	3.567	31/12/2017	↔
	fatture registrate	2.396	31/12/2017	↔
	pareri contabili e attestazioni di copertura finanziaria	2.352	31/12/2017	↔
	mutui gestiti	2	31/12/2017	↓
	dellbere di Consiglio e di Giunta	68	31/12/2017	↓
	determine di impegno	54	31/12/2017	↔
	elenchi di liquidazione	597	31/12/2017	↔
	prelievi dal fondo di riserva	2	31/12/2017	↔
	agenti contabili	12	31/12/2017	↔

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Comune di Andora

Nome Responsabile:

CdR: Area II

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2018

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Vai
2. RENDICONTO DEI COSTI DELL' UNIONE DEI COMUNI DIVISO PER SERVIZI E CENTRI DI COSTO	Vai
3.	Vai
4.	Vai
5.	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai

Torna all'intestazione della scheda



Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile Antonella Soldi		Centro di Responsabilità Area II	
Denominazione obiettivo 1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità	
Descrizione obiettivo Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di modulistica e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati			
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale</i>		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%	
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> <i>Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini</i> <i>Bisogni della collettività</i>			
Altre ricadute			
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim
Tempistica di realizzazione Prevista:		50,00%	50,00%
			Totale
			100,00%
		Descrizione	
		partecipazione del personale a formazione specifica	
		redazione liste di controllo	
		predisposizione modelli	
		Val.ob.	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
Previste		Personale	
Entrate correnti		Cat.	Nr.
Entrate c/capitale			% occ.
Spese correnti		D	
Spese c/capitale		C	
		B	
		A	
		Risorse strumentali specifiche	
Note:			

Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile Antonella Soldi	Centro di Responsabilità Area II
--	--

Denominazione obiettivo 2. RENDICONTO DEI COSTI DELL' UNIONE DEI COMUNI DIVISO PER SERVIZI E CENTRI DI COSTO		Missione Istituzionale: Servizi alla persona e alla comunità				
Descrizione obiettivo A seguito della consegna alla amministrazione della variante generale e specifica per l'area portuale occorre concludere l'iter di approvazione						
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Realizzare economie di scala e aumentare i servizi erogati al territorio dell'Unione		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 60,00%				
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati						
Bisogni della collettività Sentirsi sicuri e protetti da parte di Operatori di Polizia che possano intervenire prontamente ed ai quali ci si possa rivolgere subito in caso di necessità.						
Altre richieste:						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)				
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione Val.Ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ricognizione costi specifici di funzionamento unione e costi dei servizi elaborazione modelli di riparto dei costi per ogni servizio
				100,00%	100,00%	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili				
	Previste	Personale	Risorse strumentali specifiche			
Entrate correnti	<input type="text"/>	Cat. Nr.	% occ.			
Entrate c/capitale	<input type="text"/>	D				
Spese correnti	<input type="text"/>	C				
Spese c/capitale	<input type="text"/>	B				
		A				
Note:						



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO COMMERCIO/TURISMO/SPORT

Prot. n. 2572

Li, 27/03/2018

OGGETTO: Trasmissione schede attività ordinaria e obiettivi di gestione - anno 2018

Al
Segretario Generale
SEDE



Alla Dirigente Area II
Dott.ssa Antonella Soldi
SEDE

Con la presente si trasmette, in allegato, le schede relative alle attività ordinarie dei settori affidati ed agli obiettivi affidati dall'Amministrazione per l'anno 2018.

Cordiali saluti.

Andora, li 27/03/2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizia D'Agostino



Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

Comune di Andora

Nome Responsabile: Antonella Soldi - Patrizia D'Agostino

ATTIVITA' ORDINARIA 2018

CdR: Servizio Commercio

Processi correlati al CdR

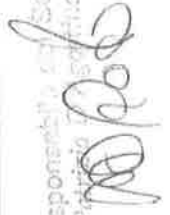
1. Attività produttive

TORNA ALL'INDICE

Attività produttive

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018	Valore al 31/12
COMMERCIO FISSO - n. d.i.a. controllate	34	31/12/2017	↔	34
AREE PUBBLICHE - n. SCIA controllate	40	31/12/2017	↓	24
AREE PUBBLICHE - n. concessioni rilasciate	34	31/12/2017	↓	30
COMMISSIONE VIGILANZA - n. sedute	4	31/12/2017	↔	4
PUBBLICI ESERCIZI - n. autorizzazioni rilasciate	0	31/12/2017	↔	1
PUBBLICI ESERCIZI - n. d.i.a. controllate	27	31/12/2017	↓	30

La Responsabile del Servizio
Patrizia D'Agostino



Processi correlati al CdR

1. Attività produttive

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018	Valore al 31/12
AUTORIZZAZIONI SANITARIE istruite	7	31/12/2017	↔	18
D.I.A. temporanee controllate	102	31/12/2017	↑	200
PRESIDI SANITARI - n. autorizzazioni rilasciate	5	31/12/2017	↓	2
AUT. P.S. TEMPORANEE rilasciate	57	31/12/2017	↔	43
PARRUCCHIERI/ESTETISTE at.ni rilasciate	1	31/12/2017	↔	2
AUT. COSAP TEMPORANEE rilasciate	63	31/12/2017	↔	54
MANIFESTAZIONI e FIERE organizzate	1	31/12/2017	↔	1
SANZIONI AMMINISTRATIVE n. provvedimenti	0	31/12/2017	↔	0
PROVEDIMENTI emessi dall'ufficio	7	31/12/2017	↓	5

Note a commento dell'andamento dei parametri:

La Responsabile del Servizio

Patrizia D. Costantini



Comune di Andora

Nome Responsabile: Antonella Soldi - Patrizia D'Agostino

ATTIVITA' ORDINARIA 2018

CdR: Servizio turismo, cultura e sport

Processi correlati al CdR

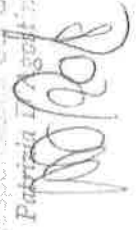
1. Cultura, sport e tempo libero

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018	al 31/12/17
Cultura, sport e tempo libero	200	31/12/2017	↑	244
n. manifestazioni turistiche e culturali realizzate/patrociate				
n. società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi	10	31/12/2016	↔	11

Note a commento dell'andamento dei parametri:

La Responsabile del Servizio
Patrizia D'Agostino



Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile Patrizia D'Agostino		Centro di Responsabilità Turismo, Manifestazioni, Sport					
Denominazione obiettivo 1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI		Missioni istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di moduli e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini Bisogni della collettività							
Altre risultanze							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Vol.ab.
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%		50,00%	100,00%	partecipazione del personale a formazione specifica	
						redazione liste di controllo	
						predisposizione modelli	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
Previsite		Personale		Risorse strumentali specifiche			
Entrate correnti		Cot.	Nr.	% ecc.			
Entrate c/capitale		D					
Spese correnti		E					
Spese c/capitale		B					
		A					
Note:							

LET TRACCE
MAGGI
10/12/18



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

SERVIZI DEMOGRAFICI



Prot. n. 2571

Li, 27/03/2018

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Generale
Dirigente dell'Area I
Dott.ssa Mariacristina Torre

SEDE

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi di sviluppo anno 2018

Si trasmettono in allegato alla presente, come richiesto, le schede relative agli obiettivi di sviluppo del settore di appartenenza per l'anno 2018

Cordialmente

Andora, li 27 marzo 2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Stefania Lalleri
Stefania Lalleri



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizi demografici

Processi correlati al CdR

1. Servizi cimiteriali
2. Servizi Demografici

[TORNA ALL'INDICE](#)

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018
Servizi cimiteriali	n. loculi assegnati	13	31/12/2017	↓
	n. ossari assegnati	5	31/12/2017	↔
	n. aree cimiteriali assegnate	0	31/12/2017	↔
	n. permessi di seppellimento rilasciati	39	31/12/2017	↔
	n. decreti di trasporto e passaporto mortuario	43	31/12/2017	↔
	n. cremazioni autorizzate	19	31/12/2017	↑
	n. traslazioni/estumulazioni/riduzioni	6	31/12/2017	↑

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2018
Servizi demografici	n. persone immigrate	319	31/12/2017	↔
	n. persone emigrate	263	31/12/2017	↔
	n. cancellati per motivi diversi	14	31/12/2017	↔
	n. persone che hanno cambiato abitazione	410	31/12/2017	↔
	n. iscrizioni AIRE	27	31/12/2017	↑
	n. cancellazioni AIRE	6	31/12/2017	↔
	n. variazioni AIRE	34	31/12/2017	↑
	n. carte d'identità	817	31/12/2017	↑
	n. autorizzazioni per affidamento ceneri	6	31/12/2017	↔
	n. atti di nascita	73	31/12/2017	↓
	n. atti di morte	113	31/12/2017	↔
	n. atti di matrimonio	66	31/12/2017	↔
	n. pubblicazioni di matrimonio	26	31/12/2017	↑
	n. atti di cittadinanza	19	31/12/2017	↑
	n. elettori iscritti	314	31/12/2017	↔
	n. elettori cancellati	289	31/12/2017	↔
	n. tessere elettorali rilasciate	314	31/12/2017	↑
n. passaggi di proprietà di beni mobili registrati	112	31/12/2017	↔	

Processi correlati al CdR

1. [Servizi cimiteriali](#)
2. [Servizi Demografici](#)

[TORNA ALL'INDICE](#)

Parametri

Ultimo valore disponibile

Data

Previsione 2018

Responsabile		Centro di Responsabilità Demografici e cimiteriali					
Denominazione obiettivo 2 GESTIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo Gestione dei piani e della formazione obbligatoria, verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%					
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Individuazione di una figura di garanzia della correttezza e trasparenza della azione amministrativa con funzioni normalmente proprie del segretario <i>Bisogni della collettività</i> Necessità di individuare il responsabile in un soggetto cui non siano stati affidati servizi definiti "più a rischio" <i>Altre ricadute</i>							
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ab.
Tempestività di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%		
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
Previste		Personale					
Entrate correnti		Cat.	Nr.	% acc.	Risorse strumentali specifiche		
Entrate c/capitale		D					
Spese correnti		C					
Spese c/capitale		B					
		A					
Note:							

Comune di Andora

<i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Trasparenza dei criteri di selezione e rapidità di affidamento degli incarichi	
<i>Bisogni della collettività</i>	
<i>Altre ricadute</i>	

Standa

Responsabile LANTERI STEFANIA		Centro di Responsabilità Demografici e cimiteriali																																			
Denominazione obiettivo 2. RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA		Missione Istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																			
Descrizione obiettivo AL MOMENTO DELLA PRIMA RICHIESTA O DEL RINNOVO DELLA CARTA D'IDENTITA' RILASCIARE QUELLA ELETTRONICA																																					
Affidamento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Rispetto di un obbligo di legge</i>		Referente politico Assessore ai servizi demografici Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%																																			
Risultato atteso: <i>Aggiornamento qualità dei servizi erogati.</i>																																					
Bisogni della collettività																																					
Ulteriori richieste <i>Soddisfazione della popolazione che avrà un documento tecnologicamente più avanzato</i>																																					
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempestività di realizzazione Prevista</td> <td></td> <td>70,00%</td> <td>30,00%</td> <td>0,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>			1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempestività di realizzazione Prevista		70,00%	30,00%	0,00%	100,00%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val.ab.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attivazione delle sca</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eseguire alcune prove con cittadini pilota</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organizzare orari e modalità x appuntamento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Svolgere la campagna di informazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andare a regime</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione	Val.ab.	Attivazione delle sca		Eseguire alcune prove con cittadini pilota		Organizzare orari e modalità x appuntamento		Svolgere la campagna di informazione		Andare a regime											
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempestività di realizzazione Prevista		70,00%	30,00%	0,00%	100,00%																																
Descrizione	Val.ab.																																				
Attivazione delle sca																																					
Eseguire alcune prove con cittadini pilota																																					
Organizzare orari e modalità x appuntamento																																					
Svolgere la campagna di informazione																																					
Andare a regime																																					
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	Entrate correnti		Entrate c/capitale		Spese correnti		Spese c/capitale		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personale</th> <th></th> <th>% ecc.</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td></td> <td>Postazione di rilascio della CIE</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td>Computer con accesso all'INA</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale		% ecc.	Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.			D	2		Postazione di rilascio della CIE	C	2		Computer con accesso all'INA	B				A			
	Previste																																				
Entrate correnti																																					
Entrate c/capitale																																					
Spese correnti																																					
Spese c/capitale																																					
Personale		% ecc.	Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.																																				
D	2		Postazione di rilascio della CIE																																		
C	2		Computer con accesso all'INA																																		
B																																					
A																																					
Note:																																					

Stefania

OBIETTIVI 2018

Responsabile Stefania Ianteri		Centro di responsabilità Demografici e cimiteriali					
Denominazione obiettivo 1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di modullstica e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovraumunale		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%					
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini Bisogni della collettività							
Altre ricadute							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%		50,00%	100,00%	partecipazione del personale a formazione specifica	
						redazione liste di controllo	
						predisposizione modelli	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
	Previste	Personale		Risorse strumentali specifiche			
		Cat. Nr. % occ.					
<input type="checkbox"/> Entrate correnti		D					
<input type="checkbox"/> Entrate c/capitale		E					
<input type="checkbox"/> Spese correnti		B					
<input type="checkbox"/> Spese c/capitale		A					
Note:							

Stefania Ianteri

PER UFF. PERSONALE



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE



Prot. n. 2570

li 27.03.2018

Oggetto: Trasmissione schede relative ai parametri per l'attività ordinari e agli obiettivi 2018.

Al Segretario Generale
SEDE

A riscontro della Sua nota relativa all'oggetto, si trasmettono le schede relative ai parametri per l'attività ordinaria e agli obiettivi 2018 opportunamente controfirmate.

Distinti saluti.

Il Comandante della P.L.
Ing. Paolo Ferrari

Allegato c.s.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Processi correlati al CdR

1. Polizia locale e protezione civile

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione
Polizia municipale	n. sanzioni elevate per sanzioni al codice della strada	2.696	31/12/2017	↑
	n. rilievi incidenti stradali	50	31/12/2017	↔
	n. contravvenzioni per sosta vietata	2.898	31/12/2017	↔
	n. pareri espressi per pratiche U.T.C.	198	31/12/2017	↔
	n. ricorsi presentati	7	31/12/2017	↔
	n. violazioni rilevate in materia di edilizia e cantieri	10	31/12/2017	↔
	n. denunce apoliti	38	31/12/2017	↔
	n. totale dei dipendenti del settore	10	31/12/2017	↑
	n. provvedimenti dirigenziali/ordinanze emesse	80	31/12/2017	↔

Nota a commento dell'andamento dei parametri:



IL COMANDANTE LA P.M.

OBIETTIVI 2018

Responsabile: Paolo Ferrari
 Centro di Responsabilità: Polizia locale protezione civile

Denominazione obiettivi: ADDEBITAMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI
 Missione istituzionale: Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo: Attualizzazione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di moduli e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati

Riferente politico: Sindaco
 Referente politico: Sindaco
 peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%

Risultato atteso: Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale comuni nel caso specifico a tutto la UE

Indicatore di qualità dei servizi erogati: Consegna i dati alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini

Avvio: 1/1/2018

Indicatore (parametri)	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale	Val.ob.
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		50,00%		50,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione Previsita						
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	

Collegamento a risorse finanziarie: Collegamento ad altre risorse disponibili

Collegamento a risorse finanziarie	Personale	Nr.	% occ.
Utile corrente	D		
Utile c/capitale	C		
Spese correnti	B		
Spese c/capitale	A		

Nota: IL COLLEGAMENTO È STATO EFFETTUATO



OBIETTIVI 2013

Responsabile
Paolo Ferrari

Centro di Responsabilità
Polizia locale protezione civile

Denominazione obiettivo 2:
SOSTITUZIONE TURNO SERALE NOTTURNO ESTIVO

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Con le risorse umane a disposizione organizzare un servizio di controllo del territorio nelle ore serali/notturne del periodo estivo, ove vi è di maggiore afflusso di persone.

Accompagnamento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
CIVILTÀ PACE E SICUREZZA

Referente politico
Sindaco

peso ponderato dell'obiettivo: 60,00%

Risultato atteso:

Mantenimento qualità dei servizi erogati

Migliori controlli del territorio dalle ore 7.30 del mattino alle ore 1.30 della notte

risparmi della collettività

Scelte sicure e protette da parte di Operatori di Polizia che possano intervenire prontamente ed ai quali ci si possa rivolgere subito in caso di necessità.

Altre risorse

Tempistica di realizzazione	Indicatore (parametri)				Val.ob. 30-ago
	Descrizione	1°trim	2°trim	3°trim	
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Collegamento a risorse finanziarie

Collegamento ad altre risorse disponibili

Previste	Personale		Risorse strumentali specifiche	
	Cat.	Nr.	% occ.	
Entrate correnti	D			
Entrate c/capitale	C			
Spese correnti	B			
Spese c/capitale	A			

Note:

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,
Testico, Cesio, Chiusanico

AREA III

Prot. n° 2568 del 27/03/2018

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi di programmazione e sviluppo anno 2018 - PEG
Comune di Andora e PEG dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio.

Al Segretario
Dott.ssa Mariacristina Torre

SEDE

Si trasmettono in allegato le schede degli obiettivi di programmazione e sviluppo anno 2018
sia relative al PEG del Comune di Andora che al PEG dell'Unione dei Comuni Area III.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Area III
(Ing. Nicoletta Oreggia)



Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

G:\SERVTECN\PATRIZIA\LAVORO ANNO 2018\LETTERE 2018\TORRE_TRANSMISSIONE OBIETTIVI ANNO 2018.DOC

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

PROGRAMMAZIONE 2018

Centro di Responsabilità: **Area III**

Nome Responsabile: **Nicoletta Oreggia**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2018	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Delinare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2018	Vai

Il Direttore Area III
Brig. Nicoletta Oreggia



attività ordinaria 2018

CdR: Area III

Processi correlati al CdR

I. Area III

TORNA ALL'INDICE

Lavori pubblici e manutenzioni

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	previsione
n. progetti esecutivi redatti dal personale d'ufficio	19	31.12.2017	↓
progettazione esterna - n. progetti approvati	10	31.12.2017	↓
n. collaudi (inclusi certificati di regolare esecuzione)	9	31.12.2017	↑
n. comunicazioni Autorità LL.PP	0	31/12/2017	↔
n. autorizzazioni rottura sedimi stradali	29	31/12/2017	↑



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

CdR: Area III

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2018

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Vai
2. COMPLETAMENTO LAVORI STRADALI A MOLINO NUOVO E IN V. XXV APRILE E CONSEGNA LAVORI PALESTRA SCOLASTICA E V. SAN LAZZARO	Vai
3.	Vai
4.	Vai
5.	Vai



Il Direttore Area III
Ing. Nicola Creggia

OGGETTI 2018

Responsabile
Nicoletta Oreggia

Centro di Responsabilità
Area III

Denominazione obiettivo 1.
ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

c Ricognizione dei processi che prevedono il trattamento dei dati, predisposizione di modulistica e liste di controllo delle operazioni di gestione dei dati

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale

Referente politico
Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%

! Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi, resi ai cittadini

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Indicatori (parametri)

	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale	Val.ob.
Tempistica di realizzazione						
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%		50,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva						

Descrizione
partecipazione del personale a formazione specifica
redazione liste di controllo
predisposizione modelli

Collegamento a risorse finanziarie

Collegamento ad altre risorse disponibili

	Previste	
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Risorse strumentali specifiche

Col. Personale	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		

Note:



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

OBIETTIVI 2018

Responsabile _____ Centro di Responsabilità **Area III**

Denominazione obiettivo 2. **COMPLETAMENTO LAVORI STRADALI A MOLINO NUOVO E IN V. XXV APRILE E AFFIDAMENTO LAVORI P.I.** Missione istituzionale: Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
I lavori di frazione Molino e di v. XX Aprile già finanziati dovranno essere conclusi entro l'anno mentre i lavori di rifacimento della paletta scolastica e di v. San Lazzaro dovranno essere affidati entro settembre

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Realizzare economie di scala e aumentare i servizi erogati al territorio dell'Unione
Referente politico: **Sindaco**
Peso ponderato dell'obiettivo: **60,00%**

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Indicatore (parametri)	Descrizione	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Val.ob.
Tempistica di realizzazione	Prevista				100,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione	Effettiva					0,00%	

Collegamento a risorse finanziarie

Previste	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	Personale	% occ.
	Cat.	Nr.
Entrate correnti	D	
Entrate c/capitale	C	
Spese correnti	B	
Spese c/capitale	A	

Note: _____
Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Dregg



OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

Nome Responsabile: Nicoletta Oreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera Città eseguita nel 2018	Da Realizz. nel 2018	Da eseguire	Monitoraggio				Fondata di finanziamento		Spesa		Note
				1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codice capitolo	Importo €	
1 Recupero Castello	Prev.							410.000,00	26016054	410.000,00		
	Eff.							410.000,00				
2 Ristrutturazione Villa Iaura	Prev.							1.350.000,00	21021030	1.350.000,00		
	Acc.							1.350.000,00				
3 Sistemazione area Largo Milano	Prev.							680.000,00	28048032	680.000,00		
	Eff.							680.000,00				
4 Realizzazione cale nel porto	Prev.							1.100.000,00	29009326	1.100.000,00		
	Eff.							1.100.000,00				
5 Interventi sui servizi portuali - Lotto 1° Stralcio - - Realizzazione servizi igienici porto e servizi di gestione porto	Prev.							318.221,00	29009326	318.221,00		
	Eff.							318.221,00				
6 Sistemazioni esterne porto - Lotto 1° Stralcio - Viabilità a contorno	Prev.							337.950,00	29009327	337.950,00		
	Eff.							337.950,00				
7 Realizzazione opere a mare - Lotto VII	Prev.							477.800,00	29009328	477.800,00		
	Eff.							477.800,00				
8 Collegamento passeggiata tra le zone di Ponente e di Levante di Andora	Prev.							500.000,00	29009328	500.000,00		
	Eff.							500.000,00				



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

Name Responsabile: Nicoletta Oreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera		Monitoraggio				Fonte di finanziamento		Spesa		Note	
	Gli eseguita	Realiz. nel 2018	Da eseguire	1 ^a trim.	2 ^a trim.	3 ^a trim.	4 ^a trim.	Totale	Importo €	Codice capitolo		
9 Pista ciclopedonale da Ponte Santa Caterina alla Loc. Molino Nuovo	Prev.							0%	Prev. 950.000,00	27019151	Prev. 950.000,00	
	Eff.							0%	Acc. 950.000,00		Liq.	
10 Rifacimento ponte Italia 61	Prev.							0%	Prev. 900.000,00	29001005	Prev. 900.000,00	
	Eff.							0%	Acc. 900.000,00		Liq.	
11 Manutenzione straordinaria bocciofila comunale	Prev.							0%	Prev. 300.000,00	26137102	Prev. 300.000,00	
	Eff.							0%	Acc. 300.000,00		Liq.	
12 Sistemazione tetto e facciata scuole di Molino	Prev.							0%	Prev. 197.000,00	24031313	Prev. 197.000,00	
	Eff.							0%	Acc. 197.000,00		Liq.	
13 Sistemazione tetto palazzetto dello sport	Prev.							0%	Prev. 158.000,00	26137103	Prev. 158.000,00	



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosiso

Nome Responsabile: Nicoletta Dreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera C/di eseguito nel 2018	Do Realiz. nel 2018 eseguire	Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note	
			1 ^a trim.	2 ^a trim.	3 ^a trim.	4 ^a trim.	Totale	Importo €	Codice capitolo	Importo €	Codice capitolo		
14 Realizzazione loculi nel cimitero di San Giovanni	Eff.						0%	Acc.	158.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	200.000,00	28204841	Prev.	200.000,00	
15 Pulizia e sistemazione idraulica rio Mollido - zona di Barò	Eff.						0%	Acc.	200.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	650.000,00	29001503	Prev.	650.000,00	
16 Pulizia torrente Merula - tratto compreso tra il ponte Santa Caterina ed il ponte di Mollido	Eff.						0%	Acc.	650.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	400.000,00	29001504	Prev.	400.000,00	
17 Sistemazione foce e tombinatura rio Metta	Eff.						0%	Acc.	400.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	300.000,00	29001505	Prev.	300.000,00	
							0%	Acc.	300.000,00		Liq.		

Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Dreggia



OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

Nome Responsabile: Nicoletta Oreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera Gib. Realiz. Da nel 2018 eseguire	Monitoraggio				Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Imparato €	Codici capitoli	Imparato €	
18 Arginatura rio Duomo	Prev.					0%	550.000,00	29001506	550.000,00	
	Eff.					0%	550.000,00			
19 Manutenzione straordinaria scogliera passeggiata di ponente	Prev.					0%	400.000,00	29005340	400.000,00	
	Eff.					0%	400.000,00			
20 Manutenzione strade comunali	Prev.					0%	300.000,00	29001515	300.000,00	
	Eff.					0%	300.000,00			
21 Manutenzione strade centrale Loc. Molino	Prev.					0%	250.000,00	27017412	250.000,00	
	Eff.					0%	250.000,00			
22 Lavori di miglioramento strutturale del plesso scolastico denominato scuole elementari e medie di via Cavour reso ingiubile da ordinata sindacale n. 12/2017 - Il lotto funzionale	Prev.					0%	3.840.239,47		3.840.239,47	



 Il Direttore Area III
 Ing. Nicoletta Oreggia

OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

Nome Responsabile: Nicoletta Greggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera Sf/Realiz. nel 2018 Da eseguire	Monitoraggio				Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
		1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Impiegato €	Codici capitali	Impiegato €		Codici capitali		
	Eff.					0%	Acc.	3.840.239,47		Liq.			
23 Realizzazione rotatoria e sistemazione in via San Lazzaro	Prev.					0%	Prev.	530.000,00	29009361	Prev.	530.000,00		
	Eff.					0%	Acc.	530.000,00		Liq.			
24 Rifacimento linea di alimentazione Frazione Gazzelli - Chiusanico	Prev.					0%	Prev.	320.000,00	26009456	Prev.	320.000,00		
	Eff.					0%	Acc.	320.000,00		Liq.			
25 Intervento di sistemazione interna, contenimento ed efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche di locali adibiti a scuola elementare sit' in Chiusanico - Palazzo comunale - Chiusanico	Prev.					0%	Prev.	315.000,00		Prev.	315.000,00		
	Eff.					0%	Acc.	315.000,00		Liq.			
26 Lavori di recupero e messa in sicurezza di una struttura socio assistenziale di proprietà comunale sita in Torria - Chiusanico	Prev.					0%	Prev.	226.480,00	28049912	Prev.	226.480,00		
	Eff.					0%	Acc.	226.480,00		Liq.			

Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Greggia

OPERE PUBBLICHE 2018

Unione dei Comuni Valmerula e Montarosiso

Nome Responsabile: Nicoletta Oreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione opera		Monitoraggio				Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
		Già eseguito nel 2018	Realiz. Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Conti capitali	Importo €		Crediti capitali		
27	interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e di miglioramento della viabilità in località Castello – Chiusanico			Prev.				0%	Prev.	430.000,00	29001520	Prev.	430.000,00		
				Eff.				0%	Acc.	430.000,00		Liq.			
28	Lavori di ristrutturazione e riqualificazione con incremento dell'efficienza energetica dell'immobile denominato "ex casa comunale" nella frazione rossi con creazione di n. 2 unità abitative ed intervento di rifacimento della pavimentazione della piazzetta adiacente con contestuale rifacimento dei sottoservizi – Stellanello			Prev.				0%	Prev.	375.750,00	29001550	Prev.	375.750,00		
				Eff.				0%	Acc.	375.750,00		Liq.			
29	Realizzazione ponte di collegamento tra Frazione Rossi e la strada Provinciale n° 13 Val Merula – Stellanello			Prev.				0%	Prev.	500.000,00	29001511	Prev.	500.000,00		
				Eff.				0%	Acc.	500.000,00		Liq.			
30	Manutenzione straordinaria strade– Stellanello			Prev.				0%	Prev.	150.000,00	29001510	Prev.	150.000,00		
				Eff.				0%	Acc.	150.000,00		Liq.			
31	Ampliamento della scuola primaria "Francesco Bruno" in Stellanello (SV) - LOTTO 2 -			Prev.				0%	Prev.	254.004,00	24031318	Prev.	254.004,00		



OPERE PUBBLICHE 2018

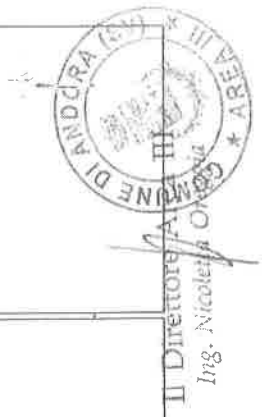
Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

Nome Responsabile: Nicoletta Oreggia

Centro di responsabilità

AREA III

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera Già Realiz. eseguita nel 2018	Da eseguire	Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note	
			1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Impieghi €	Codici capitoli	Impieghi €	Codici capitoli		
32 Ristrutturazione ex scuole nel comune di Testico - Testico	Eff.						0%	Acc.	254.004,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	500.000,00	28049911	Prev.	500.000,00	
33 Realizzazione opere di urbanizzazione - abbattimento barriere architettoniche (oneri di urbanizzazione)	Eff.						0%	Acc.	500.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	40.000,00	29001000	Prev.	40.000,00	
34 Manutenzione straordinaria condotte acque meteoriche	Eff.						0%	Acc.	40.000,00		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	15.534,91	26099400	Prev.	15.534,91	
35 Manutenzione straordinaria cimiteri	Eff.						0%	Acc.	15.534,91		Liq.		
	Prev.						0%	Prev.	3.000,00	26066610	Prev.	3.000,00	
							0%	Acc.	3.000,00		Liq.		



Il Direttore
Ing. Nicoletta Oreggia

Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2018

Centro di Responsabilità: **AREA III**

Nome Responsabile: **Nicoletta Oreggia**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria**

Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2018

Vai

Vai



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

Comune di Andora

Nome Responsabile: Nicoletta Oreggia

ATTIVITA' ORDINARIA 2018

CdR: AREA III

Servizi correlati al CdR

1. Demanio marittimo

TORNA ALL'INDICE

Cliccare sui servizi per definire i parametri di attività oppure scorrere il foglio

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2015
Concessioni demaniali rilasciate	0	31/12/2017	↔
Autorizzazioni demaniali	47	31/12/2017	↔
Autorizzazioni art. 45 codice della navigazione	4	31/12/2017	↔
Nulla osta demaniali	4	31/12/2017	↔



Servizi correlati al CdR

1. Demando marittimo

TORNA ALL'INDICE

[Cliccare sui servizi per definire i parametri di attività oppure scorrere il foglio](#)

Parametri Ultimo valore disponibile Data Previsione 2015

[TORNA ALL'INDICE](#)**Possibili obiettivi 2018**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. -	Vai
2. -	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai



OGGETTO: OBIETTIVI 2018

Responsabile

Micoletta Oreggia

Centro di Responsabilità

AREA III

Denominazione obiettivo 11.

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1 ^{trim}	2 ^{trim}	3 ^{trim}	4 ^{trim}	Totale
Tempistica di realizzazione Previsita					0,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)
Descrizione

Val.ob.

Collegamento a risorse finanziarie

	Previsite			
Entrate correnti				
Entrate c/capitale				
Spese correnti				
Spese c/capitale				

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	% occ.
Cat. Nr.	
D	
C	
B	
A	

Risorse strumentali specifiche

Note:

Il Dirigente Area III
Ing. Nicoletta Oreggia



OPERE PUBBLICHE 2018

Comune di Andora

Nome Responsabile: *Nicola Oreggio*

Centro di responsabilità

AREA III

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione opera Già Realiz. Da eseguita nel 2018. eseguite	Monitoraggio				Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
			1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitolo	Importo €		Codici capitolo		
1	Demanio Marittimo - manutenzioni straordinarie		Prev.				0%	Prev.	49.000,00	2804921	Prev.	49.000,00		
			Eff.				0%	Acc.	49.000,00		Liq.			
2	Sistemazione arenile ex Ariston		Prev.				0%	Prev.	50.000,00	28204842	Prev.	50.000,00		
			Eff.				0%	Acc.	50.000,00		Liq.			
3	Manutenzione straordinaria impianti P.I. (risorse proprie)		Prev.				0%	Prev.	59.855,93	27038410	Prev.	59.855,93		
			Eff.				0%	Acc.	59.855,93		Liq.			

Il Direttore Arendi ANDORA (SV)
Ing. Nicola Oreggio





COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**UFFICIO PERSONALE, AFFARI LEGALI,
SEGRETERIA, CED**

Prot. n.2562 del 27.03.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente area I
D.ssa Mariacristina Torre
Sede

- **Oggetto: Trasmissione schede obiettivi anno del settore Personale, affari legali, segreteria, ced**

In risposta alla sua nota del 26.03.2018 si trasmettono le schede obiettivi 2018 del settore a me assegnato.

Distinti saluti

Il Responsabile del servizio

Dott. Antonella Bertolino



Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

Comune di Andora

**OBIETTIVI ANNO 2018 DEL SETTORE PERSONALE ,
AFFARI LEGALI, CED , SEGRETERIA**



2018

Comune di 0

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 17

CdR: Servizio segreteria ed affari generali

Processi correlati al CdR

1. Segreteria e affari generali

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2 # #	Valore al 31/12
Segreteria e affari generali				
n. sedute della giunta UNIONE	40	31/12/2017	↔	
n. Sedute Consiglio UNIONE	11	31/12/2017	↔	
n. sedute Consiglio comunale	10	31/12/2017	↔	
n. sedute Giunta comune	78	31/12/2017	↔	
Istruttoria direttive comune	681	31/12/2017	↔	
Istruttoria direttive unione	51	31/12/2017	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Antonella Bertolino)



2018

Comune di 0

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

CONSUNTIVAZIONE RTT ORDINARIA 17

CdR: Servizio personale - gestione giuridica

Processi correlati al CdR

1. Personale (gest. giuridica)

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsioni # #	Valore al 31/12
Personale (gest. giuridica)	n. fascicoli personale predisposti - nuove assunzioni e assunzioni a tempo determinato ed unione	10	31/12/2017	↔	
	n. visite mediche dipendenti	60	31/12/2017	↔	
	n. buoni pasto dipendenti comunali emessi	3.958	31/12/2017	↔	
	n. pratiche infortuni ed esoneri comprese borse lavoro	4	31/12/2017	↔	
	n. procedure selettive	0	31/12/2017	↔	
	n. dipendenti a tempo indeterminato a fine anno	74	31/12/2017	↔	
	n. dipendenti a tempo determinato a fine anno	6	31/12/2017	↔	
	n. delibere e determine impegno e liquidazione unione e comune	37	31/12/2017	↔	
	Visite fiscali	0	31/12/2017	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Antonella Bertolino)



2018

Nome Responsabile:

CdR: **Personale Affari legali CED**

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2018

Descrizione obiettivo

Collegamento

1. ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Vai

2. GESTIONE CED - RIDUZIONE COSTI DEI SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO

Vai

3.

Vai

4.

Vai

5.

Vai

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Antonella Bertolino)



Comune di Andora

OBIETTIVI 2018

Responsabile: **Antonella Bertolino** Centro di Responsabilità: **Personale Affari legali CED**

Denominazione obiettivo 1: **ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI** Missione istituzionale: **Servizi alla persona e alla comunità**

Descrizione obiettivo: **RICOGNIZIONE DEI PROCESSI CHE PREVEDONO IL TRATTAMENTO DEI DATI, PREDISPOSIZIONE DI MODULISTICA E LISTE DI CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI DATI**

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione): **Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovacomunale comuni nel caso specifico a tutto lo UE** Referente politico: **Sindaco**
Peso ponderato dell'obiettivo: **40,00%**

Risultato atteso: **Miglioramento qualità dei servizi erogati**
Coniugare i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini
Risorgere della civiltà
Altre ricadute:

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%		50,00%	100,00%	richiesta autorizzazione al trattamento	40%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	formazione del personale	
						ricognizione dei dati e dei processi	
						modalità di conservazione	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste		Personale	Risorse strumentali specifiche	
			Cat.	Nr.	% occ.
Entrate correnti			D		
Entrate c/capitale			C		
Spese correnti			B		
Spese c/capitale			A		

Note:

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Antonella Bertolino)



OBIETTIVI 2018

Responsabile Antonella Bertolino		Centro di Responsabilità Personale Affari legali CED					
Denominazione obiettivo 1. GESTIONE CED-RIDUZIONE COSTI DEI SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO		Missione Istituzionale Servizi alla persona e alla comunità					
Descrizione obiettivo Verificare la possibilità di gestione associata del servizio con Enti di maggiori dimensioni, ovvero predisporre gara per l'affidamento del supporto esterno mirata alla riduzione dei costi							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Obiettivo generale correlato a obiettivi di dimensione sovracomunale comuni nel caso specifico a tutta la UE		Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Conoscere i diritti alla protezione dei dati ed alla riservatezza con la massima trasparenza dei servizi resi ai cittadini Bisogni della collettività Altre ricadute							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%	richiesta autorizzazione al trattamento	40%
Tempistica di realizzazione Effettiva						formazione del personale	
						ricognizione dei dati e dei processi	
						modalità di conservazione	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili					
	Previste		Personale				
Entrate correnti			Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche		
Entrate c/capitale			D				
Spese correnti			C				
Spese c/capitale			B				
			A				
Note:							

Il Responsabile del Servizio
 (Dottoressa Antonella Bertolino)

